

Inhalt

- Geleitwort 5
- Geleitwort 7
- Vorwort zur 4. Auflage 9
- Vorwort zur 1. Auflage 10

Teil 1 Allgemeine Grundlagen

- 1 Einleitung** 18
 - 1.1 Patientenrechtegesetz in Deutschland** 19
- 2 Qualitätsmanagement** 21
 - 2.1 Einleitung** 21
 - 2.2 Was ist Qualitätsmanagement?** 22
 - 2.2.1 Ziele des Qualitätsmanagements 22
 - 2.2.2 Qualitätssicherung 23
 - 2.2.3 Qualitätsmanagement-Systeme 23
 - 2.2.4 Kontrolle durch den Gesetzgeber 24
 - 2.3 Qualitätsmanagement in der Heilpraktikerpraxis** 24
 - 2.3.1 Gute Gründe für Qualitätsmanagement 24
 - 2.3.2 Integration des Qualitätsmanagements in den Praxisalltag 25
 - 2.4 ISO-Zertifizierung einer Praxis** 30
 - 2.5 Qualitätsmanagement in der Fort- und Weiterbildung** 32
 - Literatur 33
- 3 Institutionen – Gesetze – Verordnungen – Regelwerke** 34
 - 3.1 Einleitung** 34
 - 3.2 Institutionen: Wer regelt was?** 35
 - 3.2.1 Das Gesundheitsamt 35
 - 3.2.2 Das Finanzamt 38
 - 3.2.3 Die Berufsgenossenschaft für Gesundheitsdienst und Wohlfahrtspflege (BGW) 38
 - 3.2.4 Die Bauaufsichtsbehörden 40
 - 3.2.5 Anzeigepflicht für Herstellung von Arzneimitteln 40
 - 3.3 Der Heilpraktikerberuf – große Behandlungsautonomie** 41
 - 3.3.1 Haftung und Sorgfaltspflicht 41
 - 3.3.2 Berufsordnung für Heilpraktiker (BOH) 42
 - 3.4 Praxisrelevante Gesetze und Regelwerke** 42
 - 3.4.1 Heilpraktikergesetz (HeilprG) 43
 - 3.4.2 Durchführungsverordnungen (DVO) zum HeilprG 44
 - 3.4.3 Medizinprodukterecht 48
 - 3.4.4 Medizinprodukte-Gesetz (MPG) 48
 - 3.4.5 Medizinprodukte-Sicherheitsplanverordnung (MPSV) 51
 - 3.4.6 Medizinprodukte-Betreiberverordnung (MPBetreibV) 51
 - 3.4.7 Medizinprodukte-Verordnung (MPV) 59
 - 3.4.8 Medizinprodukte-Abgabeverordnung (MPAV) 59
 - 3.4.9 Mess- und Eichgesetz (MessEG) 60
 - 3.4.10 Arzneimittelgesetz (AMG) 60
 - 3.4.11 Allgemeine Verwaltungsvorschrift zur Beobachtung, Sammlung und Auswertung von Arzneimittelrisiken (Stufenplan) nach § 63 des Arzneimittelgesetzes (AMG) 76
 - 3.4.12 Betriebssicherheitsverordnung (BetrSichV) 76
 - 3.4.13 Infektionsschutzgesetz (IfSG) 78
 - 3.4.14 Heilmittelwerbegesetz (HWG) 88
 - 3.4.15 Gesetz gegen den unlauteren Wettbewerb (UWG) 93
 - 3.4.16 Telemediengesetz (TMG) 97
 - 3.4.17 Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) und Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) 98
 - 3.5 Das Patientenrechtegesetz** 100

- 3.6 **Sonstige Regelwerke zu Patientensicherheit sowie Arbeits- und Arbeitnehmerschutz** 101
 - 3.6.1 Einführung 101
 - 3.6.2 Richtlinie für Krankenhaushygiene und Infektionsprävention des Robert Koch-Instituts/KRINKO-Empfehlungen 103
 - 3.6.3 Technische Regeln für Biologische Arbeitsstoffe (BGR 250/TRBA 250) 105
 - 3.6.4 Gefahrstoffverordnung (GefStoffV) 120
 - 3.6.5 Transfusionsgesetz (TFG) 124
 - 3.6.6 Aushangpflichtige Regelwerke 126
 - 3.6.7 Unterbringungsgesetz, Psychisch-Kranken-Gesetz (PsychKG), Freiheitsentziehungsgesetz 126
 - 3.6.8 Gesetz über genetische Untersuchungen bei Menschen (Gendiagnostikgesetz-GenDG) 127
 - 3.7 **Schlussbemerkung** 127
 - 3.7.1 Gesetz zur Bekämpfung von Korruption im Gesundheitswesen 127
 - 3.7.2 Gesetz zur Kooperation und Information im Kinderschutz (KKG) 127
Literatur 128
- Teil 2 Praxisorganisation**
- 4 **Praxisverwaltung** 130
 - 4.1 **Einleitung** 130
 - 4.2 **Gewerbe-Mietvertrag** 130
 - 4.2.1 Mietzeit 131
 - 4.2.2 Praxis in Eigentumsräumen 131
 - 4.3 **Bauliche Voraussetzungen und gesetzliche Bestimmungen** 132
 - 4.3.1 Verkehrssicherungspflicht 133
 - 4.3.2 Bestandsschutz 134
 - 4.3.3 Parkplätze 134
 - 4.3.4 Barrierefreiheit 134
 - 4.3.5 Toiletten 135
 - 4.3.6 Pausenraum 135
 - 4.3.7 Behandlungsraum 135
 - 4.3.8 Wasseranschluss für besondere Geräte 136
 - 4.3.9 Elektrische Anlage 136
 - 4.3.10 Brandschutz 136
 - 4.4 **Selbstständig als Heilpraktiker – aber in welcher juristischen Form?** 138
 - 4.4.1 Einzelunternehmen 138
 - 4.4.2 Praxisgemeinschaft 138
 - 4.4.3 Untervermietung 139
 - 4.4.4 Gesellschaft bürgerlichen Rechts (GbR) 139
 - 4.4.5 Partnerschaftsgesellschaft 140
 - 4.4.6 Kapitalgesellschaft (GmbH) 140
 - 4.5 **Anmeldung bei Behörden** 142
 - 4.6 **Steuern und Buchhaltung – ein Muss für jeden** 142
 - 4.6.1 Gewerbesteuerfreiheit für Freiberufler mit Ausnahmen 142
 - 4.6.2 Keine Mehrwertsteuerpflicht 143
 - 4.6.3 Steuererklärung 143
 - 4.6.4 Kassenführung und Betriebsprüfung 144
Uwe Geweke
 - 4.7 **Verkauf von Produkten** 147
 - 4.8 **Versicherungen für den Heilpraktiker** 147
 - 4.8.1 Berufshaftpflichtversicherung 148
 - 4.8.2 Weitere empfehlenswerte Versicherungen 149
 - 4.9 **Altersvorsorge und Kapitalbildung** 151
 - 4.9.1 Kapitalanlagen 151
 - 4.10 **Assistenten, Personal und Vertretung in der Heilpraktikerpraxis** 152
 - 4.10.1 Was spricht für eine Assistenzstelle? 153
 - 4.10.2 Welche Nachteile kann es für die Praxis geben? 153
 - 4.10.3 Was Sie als Praxisbetreiber beachten sollten 154
 - 4.10.4 Personal 155
 - 4.10.5 Vertretung 157
 - 4.11 **Aufgabe der Praxis und Nachfolge** 157
 - 4.11.1 Patienten anschreiben 158
 - 4.12 **Wollen Sie eine Praxis übernehmen?** 159
 - 4.12.1 Vor- und Nachteile einer Praxisübernahme 159
 - 4.13 **Rundfunkbeitrag (GEZ)/GEMA** 160
Literatur 160
- 5 **Allgemeine Praxisführung** 161
 - 5.1 **Einleitung** 161
 - 5.2 **Der Patient als Kunde** 162
 - 5.2.1 Anmeldung und Wartebereich 162
 - 5.2.2 Patientenkommunikation 162
 - 5.2.3 Terminvergabe 163

- 5.2.4 Erscheinungsbild des Heilpraktikers:
Berufskleidung 164
- 5.2.5 Zusammenarbeit und Kommunikation im
Team 164
- 5.3 **Arbeits- oder Betriebsanweisungen** 165
- 5.3.1 Patientenkartei 166
- 5.4 **Praxis als ambulante
Behandlungseinrichtung** 169
- 5.4.1 Medizinprodukte: Bestandsverzeichnis und
Medizinproduktebuch 169
- 5.4.2 Umgang mit Sauerstoff 173
- 5.4.3 Überprüfung der
Arzneimittelbestände 175
- 5.4.4 Herstellernachweise 177
- 5.4.5 Meldepflicht 177
- 5.5 **Arbeitssicherheit in der Praxis** 183
- 5.5.1 BGW: Betriebsärztliche und
sicherheitstechnische Betreuung 183
- 5.5.2 Verbandbuch 184
- 5.5.3 Brandschutz 184
- 5.5.4 Gefahrstoffe in der Heilpraktikerpraxis 188
- 5.6 **Mitarbeiterschulung** 193
- 5.6.1 Inhalte einer Mitarbeiterschulung 194
- 5.6.2 Dokumentation der
Mitarbeiterschulung 198
- 5.6.3 Update Mitarbeiterschulung 198
Literatur 198
- 6 Medizinische Praxisführung** 199
- 6.1 **Einleitung** 199
- 6.2 **Der Behandlungsvertrag** 200
- 6.2.1 Wie kommt ein Behandlungsvertrag
zustande? 200
- 6.2.2 Rechte und Pflichten 201
- 6.3 **Aufklärungspflicht** 201
- 6.3.1 Was die Aufklärung beinhalten muss 202
- 6.3.2 Folgen mangelhafter Aufklärung 203
- 6.3.3 Besondere Sorgfalt bei umstrittenen
Verfahren 204
- 6.4 **Off-Label-Use** 204
- 6.4.1 Worauf Sie beim Off-Label-Use achten
müssen 205
- 6.5 **Attestieren von Krankheit und
Arbeitsunfähigkeit** 205
- 6.5.1 Ärztliche Bescheinigung für
Bundesbeamte 206
- 6.5.2 Bescheinigung eines Praxisbesuchs zur
Vorlage 207
- 6.6 **Schweige- und Verschwiegenheitspflicht
für Heilpraktiker** 207
- 6.6.1 Die ärztliche Schweigepflicht 207
- 6.6.2 Die Schweigepflicht für Heilpraktiker 208
- 6.6.3 Schutz der Patientendaten 208
- 6.7 **Dokumentation in der
Naturheilpraxis** 210
- 6.7.1 Dokumentationspflicht nach § 630 h BGB
(auch § 4 BOH) 211
- 6.7.2 Die Papierkarteikarte 211
- 6.7.3 Fremdbefunde in Kopie 214
- 6.7.4 Befund- und Behandlungsbericht 215
- 6.7.5 Digitale Fotografie und
Bilddokumentation 217
- 6.8 **Laborleistungen und
Laborgemeinschaft** 219
- 6.8.1 Vorteile des Angebots von
Laboranalysen 220
- 6.8.2 Laboruntersuchungen wirtschaftlich
gesehen 220
- 6.8.3 Fremdlabor auf der
Patientenrechnung 221
- 6.8.4 Mitglied in einer Laborgemeinschaft 221
- 6.9 **Arbeitsanweisungen/Checklisten für
Behandlungsabläufe** 222
- 6.9.1 Ausbildungsnachweis und
Arbeitsanweisung 222
- 6.9.2 Injektionsbehandlungen 223
- 6.9.3 Infektionsprävention bei
Infusionstherapien 233
- 6.9.4 Ozon-Sauerstoff-Therapien 237
- 6.9.5 Wundverband und Verbandswechsel 241
- 6.9.6 Verfalldatum nach Anbruch von
Mehrfachentnahmebehältnissen 246
- 6.9.7 Notfallplan: Anaphylaktischer Schock 247
- 6.9.8 Standardarbeitsanweisung nach den
Vorgaben der ISO-Norm ISO 9 000:2001
am Beispiel der EAV (Elektroakupunktur
nach Voll) 247
Literatur 249
- 7 Praxishygiene** 250
- 7.1 **Einleitung** 250
- 7.2 **Praxisbegehung** 251
- 7.2.1 Vorbereitung auf die
Amtsarztbegehung 252

- 7.3 **Der Hygieneplan** 253
- 7.3.1 Was muss der Hygieneplan alles berücksichtigen? 255
- 7.3.2 Aufbau eines Muster-Hygieneplans 267
- 7.3.3 Schulungsprotokolle für Mitarbeiter zum Hygieneplan 283
- 7.4 **Hygiene bei der Abfallentsorgung** 287
- 7.4.1 Zuordnung und Einteilung der Abfälle 287
- 7.5 **Hygienezertifizierung** 290
- 7.6 **Hygiene-Update Hygienevorschriften-RKI-Richtlinie** 291
- Literatur 291

Teil 3 Praxismarketing

- 8 **Praxismarketing** 294
- 8.1 **Einleitung** 294
- 8.1.1 Marketing in der Heilpraktikerpraxis 295
- 8.1.2 Werbung als Teilaspekt des Marketings 296
- 8.2 **Der USP einer Praxis** 297
- 8.3 **Corporate Identity: Ihr Praxisleitbild** 297
- 8.3.1 Corporate Design 298
- 8.3.2 Corporate Communication 300
- 8.3.3 Corporate Behavior 300
- 8.4 **Werbemittel in der Heilpraktikerpraxis** 300
- 8.4.1 Inhaltliche Gestaltung unter rechtlichen Aspekten 301
- 8.4.2 Grundsätzliches zur optischen Gestaltung von Werbemitteln 304
- 8.4.3 Visitenkarte 304
- 8.4.4 Praxisschild 305
- 8.4.5 Briefbogen 306
- 8.4.6 Praxisstempel 306
- 8.4.7 Rezeptblock 307
- 8.4.8 Werbeanzeige 308
- 8.4.9 Patienteninformationsbroschüre und Praxishomepage 308
- 8.4.10 Vorträge halten 312
- 8.4.11 Verwendung von Medien 315
- 8.4.12 Folge von Verstößen gegen das UWG oder HWG 316
- 8.4.13 Das Verfahren der Abmahnung 316
- 8.4.14 Einstweilige Verfügung 317
- Literatur 318

Teil 4 Abrechnung

- 9 **Patientenvereinbarung – Rechnung und Mahnwesen** 320
- 9.1 **Einleitung** 320
- 9.2 **Patientenvereinbarung** 321
- 9.2.1 Honorarvereinbarungen und wirtschaftliche Aufklärung 321
- 9.2.2 Kostenerstattung durch Kostenträger 323
- 9.3 **Rechnung und Mahnung** 325
- 9.3.1 Rechnungen richtig stellen 325
- 9.3.2 Zahlungserinnerung bei Zahlungsverzögerungen 329
- Literatur 333
- 10 **Liquidation: GebüH mit Kommentar – Abrechnungstipps – Erstattungstabellen** 334
- 10.1 **Einleitung** 334
- 10.1.1 GebüH als Orientierungshilfe 334
- 10.2 **Relevante Leistungsverzeichnisse und Erstattungspraxis der Kostenträger** 335
- 10.2.1 Der missglückte Versuch eines Leistungsverzeichnisses 335
- 10.2.2 Abrechnung nach dem GebüH 335
- 10.2.3 Abrechnung nach der GOÄ 336
- 10.2.4 Erstattungspraxis der Kostenträger, Umgang mit der Erstattungstabelle 337
- 10.3 **Erstattungstabellen 1 und 2** 343
- 10.3.1 Erstattungstabelle 1: GebüH-Leistungen der verschiedenen Kostenträger 343
- 10.3.2 Erstattungstabelle 2: Alphabetische Übersicht der GebüH-Leistungen einschließlich GOÄ-Vergleichsnummern 355
- 10.4 **Kommentierung der wichtigen GebüH-Ziffern** 361
- 10.4.1 Ziffern 1–17: Allgemeine Leistungen 361
- 10.4.2 Ziffern 18–23: Spezielle Behandlungen 382
- 10.4.3 Ziffern 24–30: Blutentnahmen – Injektionen – Infusionen – Hautableitungsverfahren 389
- 10.4.4 Ziffern 30–35 401
- 10.4.5 Ziffern 36.1–39.13: Hydro- und Elektrotherapie 406

10.5 Analoge Abrechnung und das Bilden von Leistungsketten 410

- 10.5.1 Möglichkeiten der korrekten Abrechnung 410
- 10.5.2 Die analoge Abrechnung 410
- 10.5.3 Abrechnung von Leistungsketten 413

10.6 Häufig gestellte Fragen zur Abrechnungspraxis 414

- 10.6.1 Ernährungsberatung 414
- 10.6.2 Osteopathische Behandlung 415
- 10.6.3 Kinesiologische Behandlung 417
- 10.6.4 Homöopathische Erstanamnese 417
- 10.6.5 Bioresonanztherapie 418
- 10.6.6 Akupunktmassage nach Penzel 418
- 10.6.7 Dorntherapie 418
- 10.6.8 Unterschiedliche Preise 418
- 10.6.9 Ausstellen eines Rezepts für Physiotherapie 419
- 10.6.10 Berechnen von Medikamenten 419
- 10.6.11 Hausbesuche 420
- 10.6.12 Ziffernblock 20 420
- 10.6.13 Kinderbehandlung 420
Literatur 420

11 Abrechnungshilfen – Abrechnungsprogramm oder Abrechnungsunternehmen? 422

- 11.1 Abrechnung mithilfe eines Abrechnungsunternehmens 422
- 11.2 Abrechnungsprogramme – eine gute Alternative 423
- 11.3 Praktischer Zusatznutzen 425
- 11.4 Option des Kartenlesens 426
Literatur 426

Teil 5 Anhang

- 12 **Abkürzungsverzeichnis** 428
- 13 **Weiterführende Internetadressen** 430
- 14 **Gesetze** 434
- 15 **Inhaltsübersicht Online-Bereich** 436
 - 15.1 **Arbeitsanweisungen/Checklisten** 436
 - 15.2 **Datenschutz** 436
 - 15.3 **Hygieneplan** 437
 - 15.4 **Kommentare zu einigen Gesetzen** 437
 - 15.5 **Meldebögen** 437
 - 15.6 **Unterlagen für Mitarbeiterschulungen** 437
 - 15.7 **Musterschreiben** 437
 - 15.8 **Musterdiagramm** 437
 - 15.9 **Vorlagen** 437
- Sachverzeichnis** 439