

# Inhaltsverzeichnis

<b>I</b>	<b>Vorbereitungsphase</b>			
<b>1</b>	<b>Wege zur Praxisgründung</b>	2		
1.1	Form der Praxistätigkeit	2		
1.1.1	Selbstständigkeit	2		
1.1.2	Festanstellung	8		
1.1.3	Zusammenarbeit mit Anderen	9		
1.1.4	Checkliste Zusammenarbeit ( > Tab. 14. 1)	14		
1.2	Definition eines Tätigkeitsschwerpunktes	14		
1.2.1	Notwendigkeit einer Schwerpunktsetzung	14		
1.2.2	Kriterien bei der Schwerpunktsetzung	15		
1.2.3	Anforderungen an Fachausbildungen	20		
1.2.4	Checkliste Tätigkeitsschwerpunkt ( > Tab. 14. 2)	21		
1.3	Standortauswahl	22		
1.3.1	Lage der Praxis	22		
1.3.2	Erreichbarkeit der Praxis	22		
1.3.3	Analyse des Marktes	23		
1.3.4	Analyse eines potenziellen Therapeutennetzwerkes	23		
1.4	Formen der Praxis	24		
1.4.1	Praxis im Eigenheim	24		
1.4.2	Die Hausbesuchspraxis	25		
1.4.3	Die Praxis in einer bestehenden Praxis	26		
1.5	Checkliste Praxisstandort ( > Tab. 14. 3)	27		
<b>2</b>	<b>Bauliche Bestimmungen der Praxisräume</b>	28		
2.1	Anforderungen an die Praxisräume	28		
2.1.1	Nutzungszweck	28		
2.1.2	Raumhöhe und Raumgröße des Behandlungsraums	29		
2.1.3	Sonstige Räume (Toiletten und Wartebereich)	30		
2.1.4	Barrierefreiheit	30		
2.2	Sonstige Gegebenheiten	31		
2.2.1	Lärm- und Sichtschutz	31		
2.2.2	Brandschutz	31		
2.2.3	Parkplätze	32		
2.2.4	Hygienische Baumaßnahmen	32		
2.3	Zusammenfassung	34		
2.4	Checkliste bauliche Anforderungen ( > Tab. 14. 4)	34		
<b>3</b>	<b>Anforderungen an die Einrichtung</b>	35		
3.1	Hygiene	35		
3.2	Medizinprodukte	35		
3.2.1	Medizinprodukte in der Heilpraktikerpraxis	36		
3.2.2	Vorschriften zur Verwendung und Wartung	36		
3.3	Brandschutz	38		
3.4	Farb- und Materialauswahl	39		
3.4.1	Farben	39		
3.4.2	Materialien	42		
3.5	Pflanzen	43		
3.6	Einrichtung einzelner Räume	44		
3.6.1	Praxiseingang	44		
3.6.2	Empfang	45		
3.6.3	Wartebereich	46		
3.6.4	Toiletten	46		
3.6.5	Behandlungsraum/Sprechzimmer	48		
3.6.6	Weitere Räume	51		
3.7	Zusammenfassung	53		
3.8	Checkliste Praxiseinrichtung ( > Tab. 14. 5)	53		
<b>4</b>	<b>Finanzplanung</b>	54		
4.1	Gründungszuschüsse und -kredite	54		
4.1.1	Agentur für Arbeit	54		
4.1.2	Gründungskredite	55		
4.1.3	Private Kredite	56		
4.2	Checkliste Gründungszuschüsse ( > Tab. 14. 6)	56		
<b>5</b>	<b>Businessplan</b>	57		
5.1	Wieso, weshalb warum?	57		
5.2	Aufbau des Businessplans	57		
5.2.1	Zusammenfassung (Executive Summary)	58		
5.2.2	Geschäftsidee	58		
5.2.3	Marktanalyse	59		

## VIII Inhaltsverzeichnis

5.2.4	Marketing . . . . .	60	7.1.3	Praxisbegehung . . . . .	86
5.2.5	Organisation und Management . . . .	62	7.1.4	Checkliste Anmeldung beim Gesundheitsamt (> Tab. 14. 7). . . .	87
5.2.6	Finanzplanung . . . . .	63	7.2	<b>Anmeldung beim Finanzamt . . . . .</b>	87
5.2.7	Risikoanalyse . . . . .	63	7.2.1	Heilpraktiker als freier Beruf . . . . .	87
5.2.8	Anhang . . . . .	64	7.2.2	Zeitpunkt und Form der Meldung . . .	88
			7.2.3	Formlose Mitteilung . . . . .	88
			7.2.4	Fragebogen zur Erfassung der steuerlichen Tätigkeit . . . . .	89
			7.2.5	Checkliste Anmeldung beim Finanzamt (> Tab. 14. 8) . . . . .	93
<b>II</b>	<b>Gründungsphase</b>		7.3	<b>Berufsgenossenschaft für Gesund- heitsdienst und Wohlfahrtspflege (BGW) . . . . .</b>	93
<b>6</b>	<b>Versicherungen in der Selbstständigkeit . . . . .</b>	66	7.3.1	Anmeldung . . . . .	93
6.1	<b>Berufshaftpflichtversicherung . . . . .</b>	66	7.3.2	Checkliste Anmeldung bei der BGW (> Tab. 14. 9). . . . .	93
6.1.1	Behandlungsfehler in Heilpraktiker- praxen . . . . .	66	<b>8</b>	<b>Praxismarketing . . . . .</b>	95
6.1.2	Schutz vor finanziellen Folgen spezieller Schädigungen . . . . .	67	8.1	<b>Rechtliche Rahmenbedingungen. . .</b>	96
6.1.3	Leistungen der Berufshaftpflichtversicherung . . . . .	67	8.1.1	Heilmittelwerbegesetz (HWG) . . . . .	96
6.1.4	Modalitäten der Versicherung. . . . .	68	8.1.2	Gesetz gegen den unlauteren Wettbewerb (UWG) . . . . .	101
6.2	<b>Krankenversicherung. . . . .</b>	68	8.1.3	Weitere werbeeinschränkenden Gesetze . . . . .	104
6.2.1	Gesetzliche Krankenversicherung (GKV). . . . .	69	8.1.4	Zusammenfassung . . . . .	108
6.2.2	Private Krankenversicherungen (PKV)	72	8.2	<b>Praxismarketing: Analyse von Markt, Zielgruppe und Mitbewerbenden . .</b>	108
6.2.3	Vorteile und Nachteile der einzelnen Versicherungssysteme. . . . .	73	8.2.1	Marktanalyse . . . . .	108
6.3	<b>Praxisinhaltsversicherung . . . . .</b>	74	8.2.2	Standortanalyse . . . . .	109
6.3.1	Versicherungsleistungen . . . . .	75	8.2.3	Zielgruppenanalyse. . . . .	110
6.3.2	Zusätzliche Versicherungsleistungen . .	75	8.2.4	Wettbewerbsanalyse . . . . .	113
6.4	<b>Krankentagegeldversicherung. . . . .</b>	76	8.2.5	Trendanalyse . . . . .	114
6.5	<b>Unfallversicherung . . . . .</b>	76	8.3	<b>Markenbildung . . . . .</b>	115
6.5.1	Leistungen der freiwilligen Unfall- versicherung. . . . .	77	8.3.1	Unique Selling Proposition (USP). . . .	115
6.5.2	Leistungen der privaten Unfall- versicherung. . . . .	77	8.3.2	Corporate Identity (Unternehmens- identität) . . . . .	117
6.6	<b>Berufsunfähigkeitsversicherung . . .</b>	78	8.4	<b>Marketingstrategien . . . . .</b>	118
6.6.1	Antragstellung . . . . .	78	8.4.1	Formen des Marketings . . . . .	119
6.6.2	Beitragshöhe . . . . .	79	8.4.2	Definition der Ziele . . . . .	119
6.6.3	Risikoprüfung. . . . .	79	8.5	<b>Einzelne Werbemaßnahmen . . . . .</b>	120
6.7	<b>Rechtenschutzversicherung. . . . .</b>	79	8.5.1	Praxisschild . . . . .	121
6.8	<b>Altersvorsorge. . . . .</b>	80	8.5.2	Visitenkarten . . . . .	122
6.8.1	Deutsche Rentenversicherung . . . . .	80	8.5.3	Flyer und Broschüren . . . . .	122
6.8.2	Basisrente/Rürup . . . . .	81	8.5.4	Website . . . . .	123
6.9	<b>Überblick. . . . .</b>	81	8.5.5	Online-Kartendienste . . . . .	128
<b>7</b>	<b>Praxisanmeldung . . . . .</b>	85	8.5.6	Bewertungsportale im Internet . . . . .	128
7.1	<b>Praxisanmeldung beim Gesundheitsamt . . . . .</b>	85	8.5.7	Anzeigen . . . . .	130
7.1.1	Zeitpunkt der Anmeldung. . . . .	85			
7.1.2	Unterlagen für die Anmeldung . . . . .	86			

8.5.8	Soziale Medien . . . . .	132	10.3.3	Händewaschen . . . . .	163
8.5.9	Vorträge und Seminare . . . . .	134	10.3.4	Hautpflege . . . . .	165
8.5.10	Netzwerk-Marketing . . . . .	136	10.3.5	Handschuhe . . . . .	165
8.6	Checkliste Praxismarketing (> Tab. 14. 10) . . . . .	137	10.4	Flächenhygiene . . . . .	166
<b>III Praxistätigkeit</b>			10.4.1	Flächendesinfektionsmittel . . . . .	166
<b>9 Juristische Grundlagen . . . . . 140</b>			10.4.2	Vorgehen . . . . .	167
9.1	Patientenrechtgesetz . . . . .	140	10.5	Hygienischer Umgang mit Medizin- produkten . . . . .	167
9.1.1	Behandlungsvertrag . . . . .	140	10.5.1	Unkritische Medizinprodukte . . . . .	168
9.1.2	Informations- und Aufklärungspflicht. .	142	10.5.2	Semikritische Medizinprodukte . . . . .	169
9.1.3	Einwilligungspflicht . . . . .	142	10.5.3	Kritische Medizinprodukte . . . . .	169
9.1.4	Dokumentationspflicht . . . . .	143	10.6	Praxiskleidung und -wäsche . . . . .	171
9.1.5	Umgang mit Behandlungsfehlern . . .	145	10.7	Abfallentsorgung . . . . .	171
9.1.6	Verschwiegenheitspflicht . . . . .	146	10.8	Hygieneplan . . . . .	172
9.1.7	Checkliste Patientenrechte (> Tab. 14. 11) . . . . .	146	10.9	Checkliste Praxishygiene (> Tab. 14.14) . . . . .	172
9.2	Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) . . . . .	146	<b>11 Steuer und Buchhaltung . . . . . 173</b>		
9.2.1	Datenschutzbeauftragte . . . . .	148	11.1	Voraussetzungen . . . . .	173
9.2.2	Datenschutzerklärung . . . . .	148	11.2	Steuerarten . . . . .	173
9.2.3	Auftragsverarbeitungsvertrag . . . . .	149	11.2.1	Einkommenssteuer . . . . .	173
9.2.4	Verarbeitungsverzeichnis . . . . .	150	11.2.2	Umsatzsteuer . . . . .	174
9.2.5	Schutz der Daten . . . . .	150	11.2.3	Gewerbsteuer . . . . .	176
9.2.6	Datenlöschung und Datenvernichtung	150	11.3	Einnahmen-Überschuss-Rechnung (EÜR) . . . . .	176
9.2.7	Checkliste Datengrundschatz- verordnung (> Tab. 14. 12) . . . . .	151	11.3.1	Einnahmen in der EÜR . . . . .	177
9.3	Praxisrelevante Behandlungseinschränkungen . . . . .	151	11.3.2	Ausgaben in der EÜR . . . . .	177
9.3.1	Infektionsschutzgesetz . . . . .	151	11.3.3	Erstellen der EÜR . . . . .	184
9.3.2	Hebammengesetz . . . . .	154	11.4	Bankkonto und Kasse . . . . .	184
9.3.3	Zahnheilkundengesetz . . . . .	154	11.4.1	Geschäftskonto . . . . .	184
9.3.4	Abtreibungsverbot . . . . .	155	11.4.2	Bargeldkasse . . . . .	185
9.3.5	Betäubungsmittelgesetz . . . . .	155	11.5	Buchhaltung . . . . .	185
9.3.6	Arzneimittelgesetz . . . . .	156	11.5.1	Dokumentation und Archivierung . . .	186
9.3.7	Checkliste Behandlungseinschränkungen (> Tab. 14. 13) . .	158	11.5.2	Erfassen der Geschäftsvorgänge . . . .	186
<b>10 Praxishygiene . . . . . 159</b>			11.6	Checkliste Steuer und Buchhaltung (> Tab. 14. 15) . . . . .	186
10.1	Stellenwert der Hygiene in der Praxis . . . . .	159	<b>12 Abrechnung in der Praxis . . . . . 187</b>		
10.2	Desinfektion . . . . .	159	12.1	Rechtliche Grundlage für die Abrechnung . . . . .	187
10.2.1	Arten von Desinfektionsmittel . . . . .	160	12.1.1	Honorar nach Zeit . . . . .	188
10.2.2	Umgang mit Desinfektionsmitteln . . .	160	12.1.2	Abrechnung nach GebüH . . . . .	188
10.3	Händehygiene . . . . .	161	12.1.3	Individuelles Leistungsverzeichnis . . .	189
10.3.1	Voraussetzungen . . . . .	162	12.2	Allgemeines zur Rechnungsstellung . .	189
10.3.2	Händedesinfektion . . . . .	162	12.2.1	Angabe einer Diagnose . . . . .	189
			12.2.2	Rechnungsinhalt . . . . .	190
			12.2.3	Rechnungserstellung . . . . .	191
			12.2.4	Rechnungsversand . . . . .	192

## **X** Inhaltsverzeichnis

12.2.5	Abrechnungszeitraum . . . . .	193	13.6.1	Unverzögliche Meldung . . . . .	207
12.3	Abrechnung für Selbstzahlende . . . . .	193	13.6.2	Pflichtangaben der Meldung . . . . .	207
12.4	Abrechnung nach GebüH . . . . .	194	13.7	<b>Ausübung zweier Berufe in einer Praxis . . . . .</b>	<b>207</b>
12.5	Abrechnung nach eigenem Preis- verzeichnis . . . . .	196	13.7.1	Zeitliche Trennung der Termine . . . . .	208
12.6	Mahnwesen . . . . .	196	13.7.2	Regelung bei Privatversicherten . . . . .	208
12.7	Externe Abrechnungsstellen . . . . .	197	13.7.3	Rechnungsstellung . . . . .	208
12.8	Checkliste Leistungsabrechnung ( > Tab. 14. 16) . . . . .	197	13.7.4	Kosmetische Anwendungen . . . . .	209
<b>13</b>	<b>Praxisalltag . . . . .</b>	<b>198</b>	13.8	<b>Angestellte und Praktikumsstellen .</b>	<b>209</b>
13.1	Praxissoftware . . . . .	198	13.9	<b>Nachhaltigkeit in der Heilpraktiker- praxis . . . . .</b>	<b>210</b>
13.2	Behandlungsdokumentation . . . . .	199	13.10	<b>Qualitätsmanagement . . . . .</b>	<b>211</b>
13.2.1	Patientenakte in Papierform . . . . .	199	13.10.1	Praxishandbuch . . . . .	211
13.2.2	Elektronische Patientenakte . . . . .	200	13.10.2	Möglichkeit der Zertifizierung . . . . .	212
13.2.3	Dokumentation auf Papier vs. elektronische Dokumentation . . . . .	201	13.11	<b>Heilpraktikerverband . . . . .</b>	<b>212</b>
13.3	<b>Umgang mit Patientinnen und Patienten . . . . .</b>	<b>202</b>	13.12	<b>Checkliste Praxisalltag ( &gt; Tab. 14. 17) . . . . .</b>	<b>213</b>
13.3.1	Terminmanagement . . . . .	202	<b>14</b>	<b>Anhang . . . . .</b>	<b>215</b>
13.3.2	Behandlungsatmosphäre . . . . .	203	14.1	Checklisten . . . . .	216
13.3.3	Gesprächsführung . . . . .	204	14.2	Formulare . . . . .	233
13.4	<b>Musik und GEMA . . . . .</b>	<b>205</b>	<b>Literatur . . . . .</b>	<b>243</b>	
13.5	<b>Ausstellen von Rezepten . . . . .</b>	<b>206</b>	<b>Register . . . . .</b>	<b>244</b>	
13.6	<b>Meldepflicht § 6 IfSG . . . . .</b>	<b>206</b>			